**BOP/WE-A/2014/027**

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania.**

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii.

1. **Rodzaj zadania.**

Programy redukcji szkód i wczesnej interwencji adresowane do okazjonalnych użytkowników narkotyków, osób zagrożonych narkomanią, użytkowników narkotyków syntetycznych oraz osób uzależnionych. Realizowane poprzez: street/outreach work, party work, działalność edukacyjną, opracowanie i dystrybucję materiałów oświatowych.

**Celem zadania jest:**

1. podniesienie poziomu wiedzy użytkowników nt. szkodliwości stosowania i działania substancji psychoaktywnych, ich wpływu na fizjologiczne i społeczne funkcjonowanie człowieka,
2. ograniczenie szkód zdrowotnych, społecznych i ekonomicznych wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków, osób zagrożonych uzależnieniem i członków ich rodzin,
3. zaktywizowanie społeczności użytkowników do zmiany stylu życia m. in. poprzez: diagnozę, edukację, terapię lub/i psychoterapię,
4. poprawa efektywności terapii poprzez włączenie w proces terapeutyczny członków rodziny użytkownika lub/i uzależnionego,
5. ograniczenie popytu na substancje psychoaktywne poprzez edukację uzależnionych, zagrożonych uzależnieniem i ich rodzin,
6. przeciwdziałanie zakażeniu: HIV, HBV i HCV i in. poprzez zwiększenie poziomu wiedzy o chorobach zakaźnych oraz popularyzowanie zasad bezpieczniejszego seksu,
7. poprawa jakości świadczonych usług w szczecińskim systemie przeciwdziałania narkomanii poprzez informowanie o dostępnej pomocy oraz zadaniach instytucji
i organizacji pozarządowych włączonych w przeciwdziałanie narkomanii i HIV/AIDS,
8. monitorowanie zjawiska narkomanii na terenie Miasta Szczecin z uwzględnieniem gromadzenia danych nt.: rodzajów najbardziej popularnych narkotyków stosowanych lokalnie, stylów brania oraz zapotrzebowania na działania z zakresu redukcji szkód
dla użytkowników substancji odurzających.

W/w cele oferenci winni realizować z wykorzystaniem następujących aktywności:

1. programy redukcji szkód typu: street work i party work kierowane do społeczności lokalnej, osób eksperymentujących z substancjami psychoaktywnymi, użytkowników i uzależnionych od narkotyków syntetycznych,
2. praca środowiskowa, tzw. outreach work,
3. opracowanie i dystrybucja materiałów oświatowych,
4. szkolenia wykonawców zakontraktowanych zadań.
5. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 80 000,00 zł (słownie złotych brutto: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) i pochodzi ze środków w rozdziale 85153, tj. zwalczanie narkomanii, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe i wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy). Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów zadania.

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej
z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących
z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).
2. Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r.
Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.).
3. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.
w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r.
Nr 6, poz. 25) **wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”).**
4. Uchwałą Nr XXXV/1022/13 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 listopada 2013 r.
w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.
5. Uchwała XXXV/1065/13 Gminy Miasto Szczecin z dnia 20 listopada 2013 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2014 rok.
6. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
7. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku.

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
3. organizacje pozarządowe,
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów
o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz
o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
6. spółdzielnie socjalne,
7. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które
nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu
na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
9. Oferenci zobowiązani są planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowania środków z dotacji Gminy Miasto Szczecin wyłącznie na bieżącą realizację zadania.
10. Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.

**Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji na:**

1. wynagrodzenia dla realizatorów,
2. organizację i przeprowadzenie szkoleń,
3. organizację i przeprowadzenie imprez o charakterze prewencyjnym,
4. koszty obsługi administracyjno – księgowej zadania do wysokości maksymalnej 20% brutto dotacji, o którą się ubiegają,
5. materiały biurowe i dydaktyczne,
6. opracowanie i wydruk materiałów oświatowych.

**Ponadto oferta powinna zawierać:**

1. diagnozę problemu i uzasadnienie realizacji zadania,
2. opis planowanych działań, harmonogram oraz planowane do osiągnięcia rezultaty,
3. wskaźniki efektywności pozwalające ocenić opisywanie rezultaty,
4. krótką charakterystykę środowiska lokalnego, w którym prowadzona lub planowana jest działalność,
5. informację o kwalifikacjach kadry,
6. kryteria i tryb wyłaniania adresatów zadania,
7. ilość uczestników zadania.
8. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **31 stycznia 2014**. **r**. **(będzie brana pod uwagę data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu).** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach
i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego, Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony z obowiązku przedkładania załącznika do oferty w postaci aktualnego wyciągu z ewidencji).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu
oferenta(-ów).
3. Oświadczenie podmiotu (BOP 11).
4. Ankietę weryfikacyjną (pouczenie: Organizacja składa ankietę tylko raz
w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2014 rok lub załączyła do oferty na Małą Dotację – tryb pozakonkursowy, to jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania).
5. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek.
W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta nie przysługuje tryb odwoławczy.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
4. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
6. dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

a także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu, takimi jak:

1. liczba uczestników objętych działaniami,
2. przewidywane do osiągnięcia rezultaty.
3. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
4. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w 2012 oraz 2013 roku zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych podmiotom uprawnionym.**

2012 rok:

50 000,00 zł – Stowarzyszenie „Monar”

28 850,00 – Stowarzyszenie Wolontariuszy „DA DU”

2013 rok:

69 320,00 zł – Stowarzyszenie „Monar”

33 310,00 zł – Stowarzyszenie Wolontariuszy „DA DU”

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05,
na stronie [www.szczecin.pl/bop](http://www.szczecin.pl/bop), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce dotacje, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu 16.01.2014. o godzinie 10.00 w sali 335 OP Urzędu Miasta.

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Wioletta Engel – Araźna Biuro ds. Organizacji Pozarządowych – telefon
91 424 51 14, e-mail: warazna@um.szczecin.pl.

oraz

Pani Kamila Trzebiatowska – Wydział Spraw Społecznych – telefon 91 435 11 45,
w-mail: trzeb@um.szczecin.pl.